

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
МРО ДОО ВО „Исламский институт
имени Мухаммеджана Хусаинова“
_____ Адыгамов Р.К.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов МРО ДОО ВО „Исламский институт имени Мухаммеджана Хусаинова“

1. Назначение положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов в МРО ДОО ВО „Исламский институт имени Мухаммеджана Хусаинова“ (далее – Институт) разработано в соответствии с действующим законодательством в целях определения: основных видов практик; порядка их проведения; материального обеспечения; контроля качества обучения студентов и оценки знаний, полученных на практиках.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется основными структурными подразделениями Института для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления и защиты практик студентов Института.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института и иными локальными актами Института.

4.2. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика студентов Института является обязательным разделом основных образовательных программ (далее - ООП) подготовки бакалавров, магистров. Цели и объемы практики определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего профессионального образования (далее - стандарты ВПО), учебными планами.

4.3. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики, разрабатываемая преподавателями Института на основе стандартов с учетом учебных планов по направлениям подготовки. Программа практики согласовывается с деканом факультета, заведующим учебного отдела, утверждается проректором по учебной работе Института.

4.4. Сроки проведения практики определяются учебными планами по

направлению подготовки и ежегодно конкретизируются графиком учебного процесса.

5. Виды практик

5.1. Основными видами практики в Институте являются: педагогическая, производственная, научно-исследовательская.

5.2. Перечень и названия практик по каждому направлению подготовки определяются стандартами, учебными планами.

5.3. Сроки и место практики, назначение руководителей практики оформляются приказами по Институту в установленном порядке.

5.4. Целью педагогической практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками; самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Задачей педагогической практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования, а также овладение профессиональными умениями и навыками. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях и на базах Института или на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

5.5. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями стандартов ВПО, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. Производственная практика заключается в апробации знаний студентов, полученных за период обучения. В процессе производственного обучения студенты приобретают также опыт организаторской и воспитательной работы. Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в образовательных организациях различного типа.

5.6. Научно-исследовательская практика предполагает углубленное освоение теоретических разделов в соответствующих областях науки, овладение приемами ведения научно-исследовательской работы и приобретение студентами экспериментальных навыков. Она включает: написание под руководством научного руководителя курсовых работ и выпускной квалификационной работы, освоение работы с библиотечными каталогами; обучение навыкам поиска научной информации, участие с выступлениями на научных студенческих конференциях, подготовку научных публикаций. Местом проведения научно-исследовательской практики могут выступать библиотека Института и иные сторонние организации.

6. Организация практики и руководство практикой

6.1. Требования к организации практики определяются стандартами ВПО, программами практик. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2. Общее руководство по вопросам организации практик осуществляется учебным отделом. Регистрация и учет договоров на прохождение практики, контроль за их исполнением осуществляется учебным отделом. Обеспечение подготовки представлений, проектов приказов, иных локальных актов, связанных с подготовкой и проведением практики осуществляется деканатом.

6.3. Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют преподаватели Института – руководители практик. Руководители практик обеспечивают выполнение всей текущей работы, связанной с проведением практики.

6.4. Перед началом практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж студентов по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов. При организации практики с выездом руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий

перед выездом студентов на практику:

- Устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними определяют пути и методы выполнения студентами рабочей программы практики;
- Проводит инструктаж студентов по технике безопасности и охране труда.

6.5. Во время прохождения практики руководитель практики:

- Обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующим направлениям подготовки;
- Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов;
- Оказывают методическую помощь студентам;
- Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка.

6.6. После прохождения практики руководитель практики:

- Принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики;
- Рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- Представляет декану/заместителю декана отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

6.7. При организации практики на предприятиях, в учреждениях и организациях преподаватели - руководители практики:

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий, выполняемых студентами на практике;
- Принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;
- Несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

Перед началом практики руководитель практики от Института проводит организационное собрание со студентами, направляемыми на практику. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками практики. На собрании обсуждаются следующие вопросы.

- Производственно-методические:
 - цель и задачи практики;
 - содержание программы практики;
 - назначение дневника практики и порядок его заполнения;
 - права и обязанности студента-практиканта;
 - требования к отчету по практике;
 - правила техники безопасности;
 - порядок проведения зачета по практике;
- Организационные:
 - время и место проведения практики;
 - порядок получения необходимой документации;
 - порядок получения суточных, стипендии;
 - порядок представления студентами отчетной документации.

6.8. Общее руководство практикой студентов на предприятии/учреждении возлагается администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним студентов Института.

Обязанности руководителя практики базового предприятия и условия проведения практики определяются договором (соглашением) между предприятием и Институтom.

6.9. По результатам практики могут проводиться итоговые конференции, где при необходимости присутствует представитель учебного отдела.

6.10. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между Институтom и соответствующим предприятием, учреждением, организацией (Приложение 1). В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Расследование несчастных случаев со студентами и преподавателями, произошедшими во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей Института. Порядок расследования несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73).

6.11. Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается учебным отделом, в соответствии с разработанными в Институте типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

В исключительных случаях студенты представляют декану/заместителю декана реквизиты организации, готовой принять их на практику. Декан/заместитель декана вносит представленные данные в типовую форму договора, утвержденную в установленном в Институте порядке, передает его через обратившегося студента для подписания в соответствующую организацию. После подписания студент обязан вернуть в деканат оба экземпляра договора для подписания их со стороны Института. Сотрудники деканата подписанный договор представляет в учебный отдел Института.

7. Материальное обеспечение практик.

7.1. Оплата преподавателям Института за руководство практикой осуществляется согласно Регламенту расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава

8. Ответность по практике.

8.1. Практика оценивается руководителем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

8.2. Форма и состав отчетности (дневник, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяется программой практик с учетом требований стандартов ВПО. По решению декана для некоторых разновидностей практик может быть организована публичная защита отчетов по практике.

8.3. Форма текущего и промежуточного контроля за прохождением практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований стандартов ВПО.

8.4. Оценка по практике («зачет/незачет» или «дифференцированный зачет») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

8.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

8.6. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Института.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции учебным отделом Института. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета и утверждаются ректором.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет учебный отдел Института.